

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**П Р И К А З**

№ 11

«10» марта 2020 г.

г. Улан-Удэ

О мерах по предупреждению  
распространения коронавирусной  
инфекции в ГИН СО РАН

В целях предупреждения и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с учетом государства, утв. Приказом Минтруда России от 16.03.2020 г. и на основании письма Минобрнауки России от 14.03.2020 г. №398

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить направление работников и аспирантов ГИН СО РАН в заграничные служебные командировки в страны с неблагоприятной ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции, до отдельного распоряжения. Перечень стран, в которых отмечено эпидемиологическое неблагоприятие по коронавирусным инфекциям ежедневно обновляется Роспотребнадзором.

2. Приостановить прием научных работников и иных лиц из стран, в которых зарегистрированы случаи распространения коронавирусной инфекции, до отдельного распоряжения.

3. Работникам и аспирантам ГИН СО РАН, по возможности, воздержаться от командировок в пределах Российской Федерации до особого распоряжения.

4. Работникам и аспирантам, в случае возвращения из стран, где зарегистрированы случаи распространения коронавирусной инфекции обеспечить самоизоляцию по месту проживания в течение 14 (четырнадцати) дней после прибытия в Российскую Федерацию. В ходе самоизоляции следовать инструкциям Роспотребнадзора (не посещать место работы, учебы, полностью исключить посещение общественных мест).

5. Работникам и аспирантам, в том числе, не посещавшим страны, где зарегистрированы случаи распространения коронавирусной инфекции, соблюдать требования по контролю самочувствия. При появлении признаков респираторных симптомов (высокая температура тела, головная боль, слабость, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах, тошнота и др.) незамедлительно обратиться за медицинской помощью, не посещая медицинское учреждение; вызвать врача на

дом и незамедлительно сообщить руководителю структурного подразделения (по телефону, электронной почте).

6. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 №398 максимально сократить, либо перенести на более поздний срок, до особого распоряжения, проведение в ГИН СО РАН публичных, научных, научно-образовательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий и по возможности, проводить их в форматах, не предполагающих личного присутствия участников.

7. Запретить посещение зданий ГИН СО РАН посторонними лицами. Работникам института проводить прием посетителей в фойе 1 этажа у контрольно-пропускного пункта (вахты).

8. Руководителям структурных подразделений:

8.1. довести настоящий приказ до сведения всех работников и аспирантов и предупредить о персональной ответственности за его исполнение.

8.2. допускать работников и аспирантов, находившихся в режиме самоизоляции к работе или учебе строго после завершения предусмотренного периода 14 (четырнадцать) дней на основании представленных медицинских документов о допуске к работе/учебе.

8.3 провести разъяснительную работу с работниками подразделения, входящих в группу риска о возможности временного перевода их на дистанционную работу (при необходимости), если характер работы позволяет работать в дистанционном режиме.

8.4. оказывать содействие сотрудникам в обеспечении режима самоизоляции на дому.

8.5. осуществлять ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом и передавать информацию в Кадровую службу.

9. Немцевой Н.М., зав. хозяйством обеспечить:

9.1. необходимые меры по проведению дезинфицирующей уборки помещений, дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей с кратностью обработки каждые 2 часа.

9.2. закупку и установку в местах общего пребывания (конференц-зал, учебные классы, вахты, санузлы) дезинфицирующих средств.

9.3. режим проветривания в местах общего пользования с большой проходимостью силами работников ХО.

9.4. необходимые меры по запрету на посещение зданий Института посторонними лицами.

10. Зангеевой С.А., гл. специалисту по кадрам организовать:

10.1. ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом.

10.2. ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников, аспирантов и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

11. Назначить Зангееву С.А., гл. специалиста по кадрам, ответственным лицом за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Минобрнауки России, Роспотребнадзором и др. ведомствами.

12. Утвердить и ввести в действие с 23 марта 2020 г. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на Дамдинова Б.Б., зам. директора по научной работе.

13. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в составе:

Председатель – Цыганков А.А., директор института.

Зам председателя – Плюснин А.М., зам. директора по научной работе.

Члены штаба: Дамдинов Б.Б., зам. директора по научной работе;  
Зангеева С.А., гл. специалист по кадрам;  
Левантуева Л.А., специалист по охране труда;  
Украинцев А.В., научн. сотрудник, уполномоченный по ГО и ЧС;  
Асташов С.В., главный инженер;  
Шитина С.В., гл. бухгалтер;  
Немцева Н.М., заведующий хозяйством.

14. Ознакомить сотрудников, перечисленных в настоящем приказе и в Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции под подпись. Отв. Ефимова Г.А., зав. канцелярией.

15. Разослать настоящий приказ для ознакомления по электронной почте работникам института и вывесить на доске информации. Отв. Зангеева С.А., гл. специалист по кадрам.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института  
д.г.-м.н.

А.А. Цыганков

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**В ГИИ СО РАН**

| № п/п   | Мероприятие   | Ответственный исполнитель                        |
|---|---|--|
| <b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>  |   |  |
| 1.  | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, кабинеты и т.п. | Немцева Н.М., уборщики офисных помещений         |
| 2.  | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений   | Руководители подразделений, работники института  |
| 3.  | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).   | Руководители подразделений                       |
| 4.  | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, кроме случаев производственной необходимости   | Асташов С.В.                                     |
| 5.  | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.  | Немцева Н.М., уборщики офисных помещений         |
| <b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b> |   |  |
| 6.  | Работникам института, аспирантам и студентам исключить массовое скопление при входе и выходе из здания института  | Немцева Н.М., сторожа                            |
| 7.  | Работники института самостоятельно измеряют температуру (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).  | Работники института                              |
| 8.  | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. Руководители подразделений информируют Кадровую службу.                                     | Руководители подразделений, работники, аспиранты |
| 9.  | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.  | Руководители подразделений, Зангеева С.А.,       |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | Левантуева Л.А.                                      |
| 10. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.   | Руководители подразделений                           |
| 11. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ГИН СО РАН для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.   | Руководители подразделений, системные администраторы |
| 12. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).   | Плюснин А.М.<br>Дамдинов Б.Б.                        |
| 13. | Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию по электронной почте   | Ефимова Г.А.   |
| 14. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск. Информировать Кадровую службу о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Работники института,<br>Зангеева С.А.                |
| 15. | Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.  | Зангеева С.А.  |
| 16. | Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение аспирантов ГИН СО РАН.  | Васильева Е.В.                                       |

### 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 17. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации по электронной почте, на информационно-просветительских стендах/стойках  | Зангеева С.А.                               |
| 18. | В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.   | Немцева Н.М., уборщики<br>офисных помещений |
| 19. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)) | Руководители подразделений                  |
| 20. | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.   | Немцева Н.М.,<br>Асташов С.В.               |

### 4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 21. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Зангеева С.А.,<br>руководители<br>подразделений |
| 22. | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.  | Зангеева С.А.                                   |
| 23. | Обеспечить рассылку по электронной почте работникам института о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.  | Зангеева С.А.                                   |

#### 5. Иные мероприятия

|     |   |                              |
|-----|---|------------------------------|
| 24. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски                                  | Немцева Н.М.,<br>Шитина С.В. |
| 25. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | Работники института.         |

План действует до особого распоряжения.