

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

№ *д1*

«*14*» *марта* 2017 г.

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения
об антикоррупционной комиссии,
состава комиссии

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии ГИН СО РАН
(Приложение №1)

2. Назначить Антикоррупционную комиссию в составе:

Председатель- Плюснин А.М., д.г.-м.н., зам.директора по научной работе

Члены комиссии: Зангеева С.А., специалист по кадрам

Бардамова И.В., ведущий инженер, председатель ПК ГИН
СО РАН

3. Комиссии руководствоваться в своей работе Положением об антикоррупционной комиссии ГИН СО РАН.

4. Специалисту по кадрам, Зангеевой С.А. довести настоящий приказ с приложениями до сведения работников Института.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.г.-м.н. Плюснина А.М.

Директор института
д.г.-м.н.



А.А. Цыганков

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Геологического института
Сибирского отделения Российской академии наук
(ГИН СО РАН)

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ГИН СО РАН или Институт) - совещательно-консультативный орган, созданный в целях координации деятельности ГИН СО РАН) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- осуществление профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений в Институте, выработка предложений, касающихся эффективного осуществления предупредительно-профилактических мероприятий в целях пресечения коррупционных проявлений;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Институте и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности Института;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Институте;
- подготавливает рекомендации для структурных подразделений Института по повышению эффективности противодействия коррупции в Институте.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Института о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекает для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания;
- при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принимает решения о проведении внеочередных заседаний;
- организует подготовку информационных материалов о работе Комиссии.

3.3. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.5. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. При отсутствии на заседании члены Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя заседания могут быть закрытыми.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

3.9. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны сотрудника Института, полученная директором Института от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.9 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена должностным лицом или гражданином в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество сотрудника Института, должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

3.11. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении руководителя структурного подразделения Института, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны сотрудника Института.

IV. Порядок упразднения комиссии

4.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом директора Института.