

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



Утверждаю
Директора ГИН СО РАН
А.А. Цыганков
«5» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Геологического института
Сибирского отделения Российской академии наук
(ГИН СО РАН)

г. Улан-Удэ
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГИН СО РАН или Институт) создается Приемная комиссия аспирантуры (далее - Приемная комиссия).

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, уставом, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института в количестве не менее трех человек из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора Института по научной работе. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.5. Работу Приемной комиссии организует начальник Отдела подготовки кадров высшей квалификации.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет Отдел подготовки кадров высшей

квалификации.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте Института и своем информационном стенде размещает:

- Правила приема в аспирантуру Института в текущем году;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией Института;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень вступительных экзаменов на каждую специальность аспирантуры.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает доступность контактных телефонов и раздела официального сайта Института для ответов на обращение, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру Института в текущем году, утвержденные приказом директора Института.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в Отделе подготовки кадров высшей квалификации.

2.7. Каждому поступающему в аспирантуру представляется расписка о приеме документов.

2.8. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.9. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих в аспирантуру.

2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения их достоверности приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.8. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.9. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.10. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение

трех дней после принятия такого решения.

3.11. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

6. Зачисление в аспирантуру

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих по каждому направлению подготовки, утвержденные председателем приемной комиссии, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие наивысший суммарный балл на вступительных испытаниях.

При равном количестве наивысшего суммарного балла Приемная комиссия учитывает следующие критерии:

- более высокий балл по специальной дисциплине;
- наличие опубликованных научных статей;
- наличие дипломов выставок, конференций, конкурсов, личных грантов, премий, стипендий;
- участие в исследовательских грантах.

6.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

6.4. Зачисление в аспирантуру по всем формам обучения производится приказом директора Института с 1 октября текущего года.

6.5 Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.6. Научный руководитель из числа докторов наук утверждается директором Института каждому аспиранту на основании решения Ученого совета.

6.7. Аспирантам, зачисленным в очную аспирантуру в счет бюджетных контрольных цифр приема назначается стипендия в установленном порядке со дня зачисления.

Специалист по кадрам



С.А. Зангеева

Одобрено на Ученом Совете

ГИН СО РАН от «09» апреля 2015 г., протокол № 3