

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущей, промежуточной и государственной итоговой**  
**аттестации в аспирантуре**  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Геологического института  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ГИН СО РАН)

г. Улан-Удэ

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Геологическом институте Сибирского отделения Российской академии наук (далее ГИН СО РАН или Институт) регламентируется на основании:

1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259;

1.3. Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС ВО): ФГОС ВО по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 июля 2014 г. N 870;

1.4. Устава и иных локальных актов Института.

## **II. Текущая и промежуточная аттестация успеваемости**

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности и подготовка научно-квалификационной работе (диссертации) проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры

2.2. Текущая аттестация аспирантов очной формы обучения является обязательной.

2.3. Промежуточная аттестация по образовательной составляющей проводится на заседании лаборатории два раза в год (январь, июнь) и по научной составляющей на Ученом Совете Института один раз в год (октябрь), сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора Института по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации.

2.4. Промежуточную аттестацию аспирантов проводят аттестационные комиссии (не менее пяти человек), созданные приказом директора Института из числа научно-педагогических работников, научных руководителей, представителей Кадровой службы и Отдела подготовки кадров высшей квалификации под председательством заместителя директора по научной работе

2.5. Целью аттестации является оценка:

2.5.1. Промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

2.5.2. Прохождения практик;

2.5.3. Выполнения научно-исследовательской работы.

2.6. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения.

2.7. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

2.8. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в следующем семестре в сроки, определяемые отделом подготовки кадров высшей квалификации. В указанный период не включается время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

### **III. Требования к аттестации аспирантов**

3.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный план аспиранта.

3.2. При проведении аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

3.3. Аспирант при прохождении аттестации:

3.3.1. может быть аттестован при:

- выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично»;
- незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;
- значительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно»;
- может быть не аттестован при невыполнении индивидуального плана.

3.3.2. Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (Приложение №1).

3.3.3. Сроки выполнения индивидуального плана на предстоящий учебный год определяются в соответствии с Перечнем критериев оценки результатов аттестации аспирантов.

3.3.4. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

3.3.5. Аспирантам, отсутствовавшим на промежуточной аттестации по уважительной причине (командировка, болезнь и тяжелые семейные обстоятельства), продлевается срок прохождения промежуточной аттестации, продолжительность которого определяется отделом подготовки кадров высшей квалификации и утверждается директором Института, выплата государственной стипендии не прекращается до назначенного срока промежуточной аттестации.

3.3.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.3.7. Аспирантам, не аттестованные по итогам промежуточной аттестации, в том числе по причине академической задолженности, отменяется выплата государственной стипендии.

3.3.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

#### **IV. Порядок и формы отчетности аспиранта**

4.1. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант заполняет аттестационный лист аспиранта (приложение №2), индивидуальный план и предоставляет его в отдел подготовки кадров высшей квалификации за 5 дней до назначенной даты промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия на заседании лаборатории заслушивает отчет аспиранта о проделанной работе, рассматривает предоставленный аттестационный лист, индивидуальный план, сведения о прохождении текущей аттестации. По итогам промежуточной аттестации аттестационная комиссия выносит решение: «аттестовать», «аттестовать с замечаниями», «не аттестовать», «рекомендовать к отчислению» с проставлением оценки результатов аттестации.

4.3. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждается на заседании Ученого совета Института.

4.4. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета.

4.5. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

4.6. В течение пяти дней после прохождения промежуточной аттестации на Стипендиальной комиссии Института аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчет, подписанный научным руководителем, выписку из протокола заседания Стипендиальной комиссии Института.

4.7. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании Ученого совета Института.

#### **V. Государственная итоговая аттестация аспирантов**

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.3. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме:

- государственного экзамена,

- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы, но не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения программы аспирантуры обучающимся в Институте.

5.4. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предполагается.

5.5. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее - апелляционные комиссии; вместе - комиссии). Комиссии действуют в Институте в течение календарного года.

5.6. Комиссии создаются в Институте по направлению подготовки в целом. Институт определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии ГИН СО РАН утверждается учредителем. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Институте и имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры обучающегося.

5.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Института или уполномоченное им лицо, на основании приказа.

5.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

5.10. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Начальник отдела подготовки кадров  
высшей квалификации, к.г.-м.н.

Е.В. Васильева

Одобрено на Ученом совете 01.10.2015 г., протокол №8

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)**

за \_\_\_\_ год обучения

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Лаборатория \_\_\_\_\_

шифр специальности \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

**Цель работы (общая цель и постановка задачи)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Кандидатские экзамены:**

| № | Название дисциплины       | Дата сдачи экзамена (зачета), оценка | Причина, по которой экзамен (зачет) не сдан |
|---|---------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | История и философия науки |                                      |   |
| 2 | Иностранный язык          |                                      |   |
| 3 | Специальность             |                                      |   |

**2. Выступления на конференциях за отчетный период:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Публикации, подготовленные за отчетный период по теме диссертации (указать: какие, где опубликованы, куда сданы в печать, подготовлены к печати, готовы в рукописном варианте)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Всего публикаций по теме диссертации с начала обучения на данный момент времени (количество статей, в каких изданиях, количество тезисов на каких конференциях)**

---

---

---

---

---

---

---

**5. Теоретическая часть работы (выполнена, причины невыполнения):**

---

---

---

---

**6. Экспериментальная часть работы (эксперимент выполнен, причины невыполнения)**

---

---

---

---

**6. % готовности каждой главы (текст набран на компьютере, в рукописном виде, собран материал)**

---

---

---

---

**8. Характеристика работы аспиранта за отчетный период, данная научным руководителем:**

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**9. Заключение аттестационной комиссии по отчету аспиранта (прописать требуемое и проставить оценку): аттестовать, аттестовать с замечаниями, не аттестовать, рекомендовать к отчислению.** \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.