



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

№ 123/к

«10» июня 2016 г.

Об утверждении Положения о порядке  
проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников и конкурсной комиссии  
в ГИН СО РАН

г. Улан-Удэ

1. Утвердить и ввести в действие Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Геологическом институте Сибирского отделения Российской академии наук (ГИН СО РАН) с 10 июня 2016 г.

2. Положение разместить на сайте Института. Отв. Зангеева С.А., специалист по кадрам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института  
д.г.-м.н.

А.А. Цыганков



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «10» июня 2016 г.  
№123л/с

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников и  
конкурсной комиссии  
в Федеральном государственном бюджетном  
учреждении науки  
Геологическом институте  
Сибирского отделения  
Российской академии наук  
(ГИН СО РАН)**

г. Улан-Удэ  
2016 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии в ГИН СО РАН» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ГИН СО РАН.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. №305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" и другими нормативными актами РФ.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на директора ГИН СО РАН, учёного секретаря ГИН СО РАН, замещение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГИН СО РАН.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе, руководителя научного и (или) научно-технического проекта<sup>1</sup>, заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя ГИН СО РАН (далее – научных работников).

1.6. Конкурс не проводится<sup>2</sup>:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников объявляется приказом директора ГИН СО РАН.

<sup>1</sup> В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре ГИН СО РАН.

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.



## 2. Проведение конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ГИН СО РАН на своем официальном сайте <http://geo.stbur.ru/> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ГИН СО РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления претендентом на участие в конкурсе.

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя, исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Сотрудник Кадровой службы ГИН СО РАН на основании приказа о проведении конкурса размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГИН СО РАН <http://geo.stbur.ru/>.

2.3.1. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).



2.4. Претенденты для участия в конкурсе представляют:  
а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается)

(Приложение 1);  
б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде (Приложение 2);

в) документ, удостоверяющий личность, документ о воинском учете, копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) список научных трудов.

2.4.1. Претенденты, работающие в ГИН СО РАН на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

2.5. Претенденты – работники ГИН СО РАН представляют отзыв, содержащий сведения о профессиональных, деловых и личностных качествах претендента, результаты его профессиональной деятельности и обоснованное мнение о его соответствии должности, на которую он претендует.

2.5.1. Указанный отзыв для претендентов – работников ГИН СО РАН, составляется руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент, подписывается им и директором ГИН СО РАН.

2.5.2. Оригиналы документов предъявляются лично претендентом в Кадровую службу ГИН СО РАН в установленные конкурсом сроки, либо заверенные в установленном, законом порядке копии документов направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес ГИН СО РАН по адресу: 670047, Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Сахьяновой д.6 А, каб. №219, Кадровая служба ГИН СО РАН.

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением Кадровая служба возвращает документы претенденту.

2.8. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

2.9. Конкурсная комиссия вправе предложить претендентам выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

2.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ГИН СО РАН и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.11. Решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией путем тайного голосования и оформляется протоколом (приложение №3). Протокол подписывает

Председатель и секретарь конкурсной комиссии. Протокол передается в Кадровую службу ГИН СО РАН для хранения.

2.12. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

2.13. Прошедшем избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии.

2.14. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

2.15. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;
- голосование проводилось по двум и более претендентам и при тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- не подано ни одного заявления;
- претендент(ы) не допущен(ы) к участию в конкурсе;
- претендент подал личное заявление об отказе участвовать в конкурсе (заявление может быть подано на любом этапе конкурса).

На основании указанных причин издается приказ директора ГИН СО РАН о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

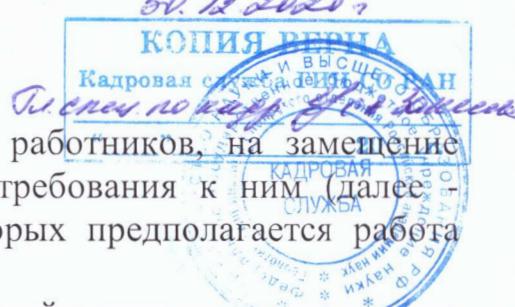
### **3. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера – исследователя**

3.1. Для научных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

3.1.1. Сотрудник Кадровой службы ГИН СО РАН на основании приказа о проведении конкурса размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГИН СО РАН <http://geo.stbur.ru/> и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий).

3.1.2. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;



в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок указывается в объявлении и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ГИН СО РАН, к конкурсу не допускаются.

3.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Одновременно с размещением заявки на портале вакансий претендент лично представляет оригиналы документов в Кадровую службу ГИН СО РАН, либо заверенные в установленном, законом порядке копии документов через операторов почтовой связи общего пользования на адрес ГИН СО РАН по адресу: 670047,



Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Сахьяновой д.6 А, каб. №219, Кадровая служба  
ГИН СО РАН :

- а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде (Приложение 2);
- в) документ, удостоверяющий личность, документ о воинском учете, копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) список научных трудов.

3.2.1. Претенденты, работающие в ГИН СО РАН на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

3.2.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.2.3. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением Кадровая служба возвращает документы претенденту.

3.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ГИН СО РАН.

3.5. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ГИН СО РАН.

3.7. Срок рассмотрения заявок определяется директором ГИН СО РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ГИН СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем сайте <http://geo.stbur.ru/> и на портале вакансий.

3.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение №4) на основе их оценки исходя из сведений,



содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.9.1. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ГИН СО РАН в соответствии с пунктом 2.4.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ГИН СО РАН в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ГИН СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем сайте и на портале вакансий.

3.12. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.13. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 5), подписанным председателем и секретарем комиссии и передаются на хранение в Кадровую службу ГИН СО РАН.

3.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурса в ГИН СО РАН формируется конкурсная комиссия на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор, заместитель директора по научной работе, сотрудник Кадровой службы, представитель профкома ГИН СО РАН. Ведущие ученые из числа работников ГИН СО РАН, а также приглашенные ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля включаются в состав конкурсной комиссии по решению Ученого совета ГИН СО РАН.



4.3 Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии из числа работников ГИН СО РАН и приглашенных членов комиссии. Все члены комиссии имеют право голоса.

Председателем конкурсной комиссии является директор. Председатель конкурсной комиссии распределяет обязанности среди членов комиссии.

4.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГИН СО РАН и размещается на официальном сайте ГИН СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ГИН СО РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.6. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок<sup>3</sup>.

4.8. По результатам конкурса после заключения с научным работником трудового договора издается приказ директора ГИН СО РАН о приеме научного работника в ГИН СО РАН.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение принимаются на Ученом совете ГИН СО РАН и утверждаются директором.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГИН СО РАН.

Мнение профсоюзного комитета учтено:  
03 июня 2016 г., протокол №9

ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета ГИН СО РАН  
протокол №5 от «25» мая 2016 г.

<sup>3</sup> Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.



## ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
на \_\_\_\_\_ ставку(и) для  
заключения трудового договора.  
(наименование лаборатории)

«\_\_\_» 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: \_\_\_\_\_.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГИН СО РАН;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ГИН СО РАН;

Документы на конкурс мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«\_\_\_» 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии в ГИН СО РАН

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Геологического института Сибирского отделения  
Российской академии наук**

**Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ГИН СО РАН		
Отрасль науки		
Наукометрические показатели	Web of Science	РИНЦ
Индекс Хирша		
Цитируемость		
Количество статей всего		
Количество статей за последние 5 лет		
Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи		

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «//»

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- тематика работы – год(ы) выполнения -
1.2	
2.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД, на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
2.1	вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - дата регистрации охранного документа -
2.2	
3.	Государственные и ведомственные награды:
3.1	наименование награды - орган государственной власти, принял решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - год вручения
3.2	
4.	Государственные премии:
4.1	наименование премии - орган государственной власти (организация), принял решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия - год вручения -
4.2	
5.	Список публикаций за последние 5 лет
5.1	наименование публикации - год публикации -
5.2	
6.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
6.1	ФИО соискателя - название диссертации - ученая степень - дата защиты -
6.2	
7.	Численность лиц, успешно выполнивших выпускную квалификационную работу бакалавра/магистра/специалиста, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
7.1	ФИО соискателя - название выпускной квалификационной работы -
7.2	

ГИФМН РАН  
Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Геологический институт Сибирского отделения  
Российской академии наук

## Протокол №

### заседания конкурсной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

1. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности, получены следующие результаты:

### *Условные обозначения:*

+ «3a»

### - «Против»

## 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1.  
2.

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО

## Подпись

Секретарь конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Геологический институт Сибирского отделения  
Российской академии наук**

## Рейтинговый лист №

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Член конкурсной комиссии:

Подпись

\*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких

2. оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5).

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5)



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Геологический институт Сибирского отделения  
Российской академии наук

Протокол №\_  
заседания конкурсной комиссии

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на \_\_\_\_ л.), поданных за \_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО  
Подпись