

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Н.Л. ДОБРЕЦОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

«17» июня 2024 г.

№ 178-У

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников,  
о Конкурсной комиссии

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГИН СО РАН на замещение должностей научных работников (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить состав постоянно действующей Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ГИН СО РАН (приложение №2 к настоящему приказу).

2.1. Комиссии приступить к работе с 1 июля 2024 г.

2.2. Комиссии руководствоваться в своей работе Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Положением о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГИН СО РАН на замещение должностей научных работников (приложение 1 к настоящему приказу).

3. Разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте. Отв. Зангеева С.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института  
Д.Г.-М.Н.



А.А. Цыганков

Состав

постоянно действующей Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ГИН СО РАН

№ п/п	Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень
1	Председатель комиссии	Цыганков А.А.	директор	д.г.-м.н.
2	Заместитель Председателя комиссии	Минина О.Р.	заместитель директора по научной работе	д.г.-м.н.
3	Секретарь комиссии	Зангеева С.А.	главный специалист по кадрам	-
4	Член комиссии	Дорошкевич С.Г.	ученый секретарь	к.б.н.
5	Член комиссии	Бардамова И.В.	ведущий инженер, Председатель Профкома	-
6	Член комиссии	Плюснин А.М.	заведующий лабораторией	д.г.-м.н.
7	Член комиссии	Бурмакина Г.Н.	заведующий лабораторией	к.г.-м.н.
8	Член комиссии	Канакин С.В.	заведующий лабораторией	к.г.-м.н.
9	Член комиссии	Рампилов М.О.	заведующий лабораторией	к.г.-м.н.
10	Член комиссии	Тубанов Ц.А.	заведующий лабораторией	к.г.-м.н.
11	Член комиссии	Хензыхенова Ф.И.	заведующий лабораторией	к.б.н.
12	Член комиссии	Хубанов В.Б.	заведующий лабораторией	к.г.-м.н.
13	Член комиссии	вакансия	заведующий лабораторией	
14	Член комиссии	Баторова Г.Н.	доцент кафедры общей и аналитической химии ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».	к.х.н.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Н.Л. ДОБРЕЦОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГИН СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «17» июня 2024 г.  
№178л/с

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГИН СО РАН**

г. Улан-Удэ  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии в ГИН СО РАН» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ГИН СО РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Действие Положения не распространяется на должности: директора, учёного секретаря, замещение должностей которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГИН СО РАН.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника в ГИН СО РАН исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим, научно-организационным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников:

- заместитель директора (заведующий, начальник) по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.6. Конкурс не проводится<sup>1</sup>:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Началу организации конкурсного отбора на замещение вакантной должности научного работника предшествует служебная записка (представление) заведующего лабораторией (начальника научно-исследовательского отдела) на имя

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

директора о необходимости проведения конкурсного отбора. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников объявляется приказом директора ГИН СО РАН.

1.8. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора на замещение должностей научных работников является заместитель директора по научной работе.

## **2. Процедура объявления конкурса**

### **на замещение должностей научных работников и перечень документов**

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ГИН СО РАН <http://geo.stbur.ru/> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ГИН СО РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления на участие в конкурсе претендентами на имя директора.

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников, предусмотренных пунктом 1.5 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Для должностей научных работников, предусмотренных пунктом 1.5 Положения (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Положения), конкурс проводится в следующем порядке:

2.3.1. Секретарь Конкурсной комиссии ГИН СО РАН на основании приказа о проведении конкурса размещает объявление на официальном сайте ГИН СО РАН <http://geo.stbur.ru/> и на портале вакансий сети «Интернет» («<http://ученые-исследователи.рф>») (далее – портал вакансий).

2.3.2. В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;  
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;  
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.3.3. Дата окончания приема заявок указывается в объявлении и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ГИН СО РАН, к конкурсу не допускаются.

2.3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень основных результатов, полученных за последние пять лет, предшествующих конкурсу (число и список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество и список грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, сведения о педагогической деятельности, награды и другие сведения.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ГИН СО РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ГИН СО РАН.

Срок рассмотрения заявок определяется ГИН СО РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В течение этого времени Конкурсная комиссия в составе Председателя, секретаря и одного из членов Комиссии (назначается Председателем) рассматривает заявки и подтверждающие документы к ним на предмет соответствия установленным требованиям и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом и доводится секретарем Комиссии до претендентов в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем Конкурсной комиссии на официальном сайте ГИН СО РАН и на портале вакансий.

2.4. Претенденты для участия в конкурсе, предусмотренных п. 2.1, 2.3, подают в установленный срок, указанный в Объявлении о конкурсе, в Кадровую службу ГИН СО РАН следующие оригиналы документов:

а) заявление по установленной форме (Приложение №1)

б) сведения о претенденте по установленной форме (сведения о претенденте; содержание основных показателей; сведения за последние 5 лет (список научных трудов, грантов и т.д.) (Приложение № 2);

в) документ, удостоверяющий личность, документ о воинском учете (при наличии), копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе);

д) согласие на обработку и размещение персональных данных.

2.4.1. Претенденты, работающие в ГИН СО РАН на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г), д) не представляют.

2.4.2. При размещении объявления о конкурсе на портале вакансий «Ученые-исследователи» документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Положения, размещаются претендентами (прикрепляются к заявке). на данном портале вакансий.

2.4.3. В случае невозможности представить претендентом оригиналы документов лично, копии документов, заверенные в установленном порядке, направляются почтой России, экспресс-почтой, курьерской службой на адрес ГИН СО РАН по адресу: 670047, Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Сахьяновой д.6 А, кабинет № 219, Кадровая служба ГИН СО РАН.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков подачи заявления;

- предоставления недостоверных данных о себе;

- неявки на заседание Ученого совета (пункт 3.4.2 Положения).

2.6. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Положением Кадровая служба возвращает документы претенденту.

### **3. Порядок формирования состава и работы Конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения конкурса в ГИН СО РАН формируется Конкурсная комиссия (по тексту – Комиссия), действующая на постоянной основе. При этом

состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

### **3.2. Задачи и функции Конкурсной комиссии:**

3.2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

3.2.2. Комиссия для решения поставленных задач осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных ими научных и (или) научно-технических, научно-организационных результатов, их соответствия квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и итогов собеседования, организуемого по решению Комиссии, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результаты работы претендентов.

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее- победитель).

3.2.3. Решение Комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

### **3.3. Состав Конкурсной комиссии**

3.3.1. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор, заместитель директора по научной работе, сотрудник Кадровой службы, ученый секретарь, представитель профкома ГИН СО РАН.

3.3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется из Заведующих лабораториями ГИН СО РАН. В состав Комиссии приглашаются ученые из других организаций (не более двух, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук), осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля включаются в состав Конкурсной комиссии. Кандидатуры приглашенных ученых вносятся Председателем Комиссии и утверждаются открытым голосованием членов Комиссии.

3.3.3. Замена членов Конкурсной комиссии, перечисленных в пункте 3.3.1. Положения, на очередное заседание в связи с их отсутствием (по причине временной нетрудоспособности, служебной командировки, отпуска и др.) осуществляется лицами, их заменяющими в установленном порядке. В случае отсутствия кворума (2/3 списочного состава Комиссии) заседание переносится на другую дату, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления на участие в конкурсе претендентами на имя директора.

3.3.4. Все члены комиссии имеют равное право голоса.

3.3.5. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГИН СО РАН.

Положение о Конкурсной комиссии и приказ о составе Комиссии размещается на официальном сайте ГИН СО РАН в сети «Интернет».

### **3.4. Обязанности членов Конкурсной комиссии**

3.4.1. Председателем Конкурсной комиссии является директор ГИН СО РАН.

3.4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- принимает решение о приглашении претендента на заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им обязанностей, его полномочия исполняет заместитель Председателя – заместитель директора по научной работе.

3.4.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- квалифицированно и объективно рассматривать представленные на конкурс документы;
- высказывать экспертную оценку и давать заключения по рассматриваемым документам и итогам собеседования.
- не разглашать персональные данные претендентов.

3.4.4. Член Конкурсной комиссии имеет право:

- инициировать приглашение претендента на заседание Комиссии (в этом случае явка претендента на заседание Комиссии обязательна);
- давать оценку квалификации, опыту претендента, а также соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- проводить обсуждение результатов работы претендента.

3.4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- своевременно размещает объявление о конкурсах на официальном сайте ГИН СО РАН в сети «Интернет» и/или портале вакансий;
- осуществляет прием заявок и документов претендентов для заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии, представляет их на подпись Председателю.
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- обеспечивает своевременное размещение информации о результатах конкурса (в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса) на официальном сайте ГИН СО РАН в сети «Интернет» и на портале вакансий.

- контролирует выполнение решений Комиссии.
- сдает на хранение документацию, связанную с Конкурсной комиссией.

### **3.5. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.5.1. Заседание Конкурсной комиссии открывается оглашением списка претендентов на замещение должностей, допущенных к конкурсу. Каждая кандидатура рассматривается отдельно, при наличии нескольких кандидатов рассмотрение проводится в алфавитном порядке. По каждому претенденту Председатель Комиссии, или его Заместитель знакомят членов Комиссии с представленными на конкурс документами, в случае присутствия претендента на заседании Комиссии задают вопросы претенденту. Перед рейтинговой оценкой /голосованием проводится обсуждение без участия претендента.

3.5.2. Для должностей: старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий лабораторией (начальник научно-исследовательского отдела), заместитель директора по научной работе – проводится собеседование претендентов на заседании Ученого совета в форме представления доклада о научной и научно-организационной деятельности, управленческой работе за пятилетний предшествующий период, а также в форме вопросов-ответов, на котором в обязательном порядке присутствуют члены Конкурсной комиссии. По результатам собеседования мнение о возможном соответствии претендента занимаемой должности члены Ученого совета выражают тайным голосованием. Поддержанным считается претендент, набравший более половины голосов членов Ученого совета. Выписка из решения Ученого совета передается в Конкурсную комиссию. При подсчете рейтинговой оценки претендента(ов) учитывается положительное решение Ученого совета как один голос.

Члены Конкурсной комиссии при проведении конкурса также должны учитывать отрицательное решение по претенденту(ам) по результатам тайного голосования членов Ученого совета.

Претенденты, не представившие доклад о своей научной и научно-организационной деятельности на заседании Ученого совета, отстраняются от участия в конкурсе.

3.5.3. Конкурсная комиссия может приглашать на свои заседания претендентов. В этом случае присутствие претендента на заседании Комиссии является обязательным. В случае невозможности присутствия претендента на заседании Комиссии по уважительной причине заседание переносится на другую дату, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления на участие в конкурсе претендентами на имя директора.

3.5.3.1. В случаях, не подпадающих под действия пункта 3.5.3. неявка претендента на заседание Конкурсной комиссии не является препятствием для проведения конкурса.

3.5.4. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение № 4) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.5.4.1. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых имеются в заявке, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов - 3);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 3);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов -3).

3.5.4.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

3.5.5. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 списочного состава членов Конкурсной комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии (Приложение №4).

3.5.6. Для должности заместителя директора по научной работе и заведующего лабораторией (начальника научно-исследовательского отдела) при единственном претенденте пороговый балл составляет 50% от максимальной суммы баллов. Рейтинговая оценка проводится в совокупности оценки показателей, указанных в пункте 3.5.4.1. Положения.

В случае участия в конкурсе двух и более претендентов на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией (начальника научно-исследовательского отдела) рейтинговая оценка не выставляется, вместо этого проводится тайное голосование. Для подсчета результатов тайного голосования выбирается Счетная комиссия из членов Конкурсной комиссии (Приложение № 5).

Для голосования используются бюллетени утвержденного образца (Приложение № 6), которые заранее изготавливаются секретарем Конкурсной комиссии.

Итоги работы Счетной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 7).

3.5.6.1. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения по тайному голосованию имеют по одному голосу. Каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

3.5.6.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссией от числа, принявших участие в голосовании.

3.5.7. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одного заявления;

- претендент(ы) не допущен(ы) к участию в конкурсе в соответствии с п.2.5;

- единственный претендент подал личное заявление об отказе участвовать в конкурсе (заявление может быть подано до начала заседания Конкурсной комиссии).

- при рейтинговой оценке претендент не набрал минимального порогового значения (менее 50% от максимально возможной суммы баллов);

- голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов при тайном голосовании;
- голосование проводилось по двум и более претендентам и при тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;

На основании указанных причин издается приказ директора ГИН СО РАН о признании конкурса несостоявшимся.

3.5.8. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе, подписанным председателем и секретарем комиссии и передаются на хранение в Кадровую службу ГИН СО РАН.

3.5.10. Решение Конкурсной комиссии сообщается претенденту непосредственно после подсчета голосов (рейтинговой оценки) и утверждения Протокола голосования Председателем Конкурсной комиссии.

3.5.11. Решение конкурсной комиссии по каждой кандидатуре в трехдневный срок размещается на официальном сайте ГИН СО РАН в сети «Интернет» и на портале вакансий.

#### **4. Порядок заключения трудового договора с победителем конкурса**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ГИН СО РАН заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место либо объявляет о проведении нового конкурса.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий по желанию претендента, могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Ученом совете ГИН СО РАН и утверждаются приказом директора.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГИН СО РАН.

Согласовано:  
Главный специалист по кадрам  
Юрисконсульт 1 категории



С.А. Зангеева  
Ю.Г. Бальжинимаева

Мнение профсоюзного комитета учтено:  
«24» мая 2024 г., протокол №6

ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета ГИН СО РАН  
протокол №6 от «6» июня 2024 г.

Директору ГИН СО РАН

...

## ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование лаборатории)

на \_\_\_\_\_ ставку(и) для  
заключения трудового договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: \_\_\_\_\_.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;

- Положением о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГИН СО РАН;

- квалификационными требованиями по должности, на которую объявлен конкурс;

- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

Документы на конкурс мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку и размещение моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Геологического института им. Н.Л. Добрецова  
Сибирского отделения Российской академии наук**

**Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ГИН СО РАН		
Отрасль науки		
Научометрические показатели	Web of Science	РИНЦ
Индекс Хирша		
Цитируемость		
Количество статей всего		
Количество статей за последние 5 лет		
Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи		

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Подпись/дата

**Содержание основных показателей научной деятельности**

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- тематика работы – год(ы) выполнения -
1.2	
2.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД, на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
2.1	вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - дата регистрации охранного документа -
2.2	
3.	Государственные и ведомственные награды:
3.1	наименование награды - орган государственной власти, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - год вручения
3.2	
4.	Государственные премии:
4.1	наименование премии - орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия - год вручения -
4.2	
5.	Список публикаций за последние 5 лет
5.1	наименование публикации - год публикации -
5.2	
6.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
6.1	ФИО соискателя - название диссертации - ученая степень - дата защиты -
6.2	
7.	Численность лиц, успешно выполнивших выпускную квалификационную работу бакалавра /магистра/специалиста, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
7.1	ФИО соискателя - название выпускной квалификационной работы -
7.2	

Подпись/дата

<b>Ф.И.О., уч. степень, лаборатория, должность (за последние 5 лет )</b>	
№ п.п.	<b>Список трудов научного работника (публикации) (для любых публикаций - полное библиографическое описание: все авторы, название статьи, название журнала, сборника и т.д., год, том, номер, страницы) по разделам:</b>
1	<b>1.Рецензируемые журналы (отечественные и зарубежные)</b>
	<b>2.Монографии и главы в монографиях</b>
	<b>3.Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях</b>
	<b>4.Публикации в материалах научных мероприятий</b>
	<b>5.Патенты</b>
	<b>6.Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях</b>
	<b>7.Препринты</b>
	<b>Научно-популярные книги и статьи</b>
	<b>8.Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности</b>

2	<b>Список грантов, научных контрактов и договоров</b> , в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли ( <i>название и номер гранта, проекта, договора, год начала и окончания, руководитель/исполнитель</i> ).
---	--

3	Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Все авторы, название доклада, форма доклада (стендовый, устный, пленарный, секционный), полное название конференции, место проведения, год.
---	--

	Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий (председатель оргкомитета, заместитель председателя, учёный секретарь, техническое обеспечение).
4	Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности). Название курса лекций, ВУЗ, тема семинара, его статус (в ГИН СО РАН или других организациях), фамилии аспирантов, которыми осуществлялось в отчётный период научное руководство, фамилии аспирантов и соискателей защитивших диссертации в отчётный период).
5	Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность
6	Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов. Название журнала.

**Рейтинговый лист № \_\_\_\_**

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

\*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом (максимальное количество баллов - 3);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 3);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 3).

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания конкурсной комиссии ГИН СО РАН**  
**по подведению итогов конкурса на замещение вакантной должности**  
**научных работников**  
**(при составлении рейтинга претендентов)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Улан-Удэ

Конкурсная комиссия в составе \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали:

Председатель комиссии - (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии - (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: - (Ф.И.О., должности)

Повестка заседания:

- 1) Конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_
- 2) Подведение итогов конкурса.

1. Слушали:

1.1. Информацию секретаря конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1. По первому вопросу:

В соответствии с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ГИН СО РАН объявил конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_

Объявление о проведении конкурса было размещено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на официальном сайте ГИН СО РАН и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф>

На момент окончания даты подачи заявок « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подано \_\_\_\_\_ заявок, а именно от:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

1.1.1. Сведения, поданные претендентом (зачитывает Председатель/Заместитель Председателя Конкурсной комиссии)

1.2. Вопросы задали: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

1.3. По результатам рассмотрения заявки (Ф.И.О. претендента) и предоставленных ею/им документов Конкурсной комиссией было принято следующее решение: \_\_\_\_\_ признать (не признать) отвечающей требованиям, установленным \_\_\_\_\_ для замещения \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_

1.4. Выступили: \_\_\_\_\_

2.1. При подсчёте голосов на основании решений членов Конкурсной комиссии, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам рейтингования избран следующий претендент, набравший наибольшее количество баллов:

На должность \_\_\_\_\_  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_ - член конкурсной комиссии в обсуждениях и голосовании не участвовал (ф.и.о)

Комиссия решила:

1. Конкурс признать состоявшимся.
2. Признать победителем конкурса на должность \_\_\_\_\_ (указание должности, Ф.И.О)
3. Рекомендации комиссии (при необходимости)

Председатель комиссии  
 Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ подпись/фамилия, инициалы  
 \_\_\_\_\_ подпись/фамилия, инициалы

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания конкурсной комиссии ГИН СО РАН**  
**по подведению итогов конкурса на замещение вакантной должности**  
**научных работников**  
**(при проведении тайного голосования)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Улан-Удэ

Конкурсная комиссия в составе \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали:

Председатель комиссии - (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии - (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: - (Ф.И.О., должности)

Повестка заседания:

- 1) Конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_
- 2) Подведение итогов конкурса.

1. Слушали:

1.1. Информацию \_\_\_\_\_ секретаря \_\_\_\_\_ конкурсной  
комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1. По первому вопросу:

В соответствии с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ГИН СО РАН объявил конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_

Объявление о проведении конкурса было размещено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на официальном сайте ГИН СО РАН и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф>

На момент окончания даты подачи заявок « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подано \_\_\_\_\_ заявок, а именно от:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

1.1.1. Сведения, поданные претендентом (зачитывает Председатель/Заместитель Председателя Конкурсной комиссии)

1.2. Вопросы задали: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

1.3. По результатам рассмотрения заявки (Ф.И.О. претендента) и предоставленных ею/им документов Конкурсной комиссией было принято следующее решение: \_\_\_\_\_ признать (не признать) отвечающей требованиям, установленным \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ замещения \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_

1.4. Выступили: \_\_\_\_\_

2.1. По результатам тайного голосования претенденты, набравшие большее количество голосов:

№ п/п	Ф.И.О.	За		Против	
		количество голосов	% от числа проголосовавших	количество голосов	% от числа проголосовавших
1					
2					

\_\_\_\_\_ - член конкурсной комиссии в обсуждениях и голосовании не участвовал (ф.и.о)

Комиссия решила:

1. Конкурс признать состоявшимся/ не состоявшимся.
2. Признать победителем конкурса на должность (указание должности, Ф.И.О)
3. Рекомендации комиссии (при необходимости)

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись/фамилия, инициалы*  
\_\_\_\_\_  
*подпись/фамилия, инициалы*

**БЮЛЛЕТЕНЬ для ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**  
Конкурсной комиссии ГИН СО РАН

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Улан-Удэ

по выборам \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Фамилия И.О.	Результат голосования
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Член комиссии должен поставить любой значок в квадрате справа от фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписью председателя счётной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

заседания Счетной комиссии ГИН СО РАН, избранной для проведения тайного голосования  
и подсчета голосов по выдвижению на должность \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

1. Присутствовали члены счетной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

2. Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по претендентам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Явочная численность состава Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ чел.

Количество бюллетеней, выданных членам конкурсной комиссии (участникам  
голосования) \_\_\_\_\_ шт.

Осталось невостребованных бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

Количество бюллетеней в ящике для голосования \_\_\_\_\_ шт.

4. Результаты тайного голосования по конкурсу на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

За \_\_\_\_\_ чел.

Против \_\_\_\_\_ чел.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

За \_\_\_\_\_ чел.

Против \_\_\_\_\_ чел.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.