

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

П Р И К А З

№10/д

« 4 » февраля 2021 г.
Об утверждении Положения об
Общем собрании научных
работников ГИН СО РАН,
Положение об Ученом совете
ГИН СО РАН

г.Улан-Удэ

В соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ, на основании Устава ГИН СО РАН и решения Ученого совета от 4 февраля 2021 г. №2 в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы научных работников:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 5 февраля 2021 г.:

1) Положение об Общем собрании научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ГИН СО РАН) (приложение №1).

2) Положение об Ученом совете Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ГИН СО РАН) (приложение №2).

2. И.о. ученого секретаря Дорошкевич С.Г. разместить документы, перечисленные в п.1 настоящего приказа на официальном сайте ГИН СО РАН и разослать по электронной почте работникам ГИН СО РАН для информации.

3. Руководителям подразделений:

3.1. Ознакомить с документами, перечисленными в п.1 настоящего приказа научных работников подразделения под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Плюсина А.М., зам. директора по научной работе.

Врио директора института
д.г.-м.н.

А.А. Цыганков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Утверждено
Приказом ГИН СО РАН
от «4» февраля 2021 г.
№ 1о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук
(ГИН СО РАН)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту Учреждение) Ученый совет – выборный представительный орган, созданный для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и полномочия Ученого совета Учреждения, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета Учреждения.

1.3. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями Общего собрания научных работников ГИН СО РАН, решениями Общего собрания коллектива работников ГИН СО РАН, настоящим Положением, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета ГИН СО РАН.

1.4. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и аспирантов Учреждения.

2. Состав Ученого совета

2.1. Ученый совет Учреждения избирается после выборов и назначения Директора тайным голосованием на Общем собрании научных работников Учреждения из числа сотрудников Учреждения, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета могут быть избраны также ученые, не работающие в Учреждении (с их согласия).

2.2. В состав Ученого совета по должности входит Директор (исполняющий обязанности Директора) и ученый секретарь Учреждения, а также Председатель Совета молодых ученых Учреждения (не имеющий ученой степени – с правом совещательного голоса). В состав Ученого совета без выборов входят члены РАН, работающие в Учреждении (с их согласия).

2.3. Председателем Ученого совета является Директор (исполняющий обязанности Директора), секретарем Ученого совета – ученый секретарь ГИН СО РАН. В случае временного отсутствия Директора (исполняющего обязанности Директора) обязанности Председателя Ученого совета выполняет Заместитель директора по научной работе.

2.4. Ученый совет Учреждения избирается сроком на пять лет, либо на период полномочий Директора.

2.5. Численный состав Ученого совета Учреждения, дату проведения Общего собрания научных работников ГИН СО РАН по выборам нового состава Ученого совета определяет Ученый совет предыдущего созыва по представлению Директора Учреждения.

2.6. Список кандидатов в члены Ученого совета, представленных Директором и научными работниками ГИН СО РАН согласовывает Ученый совет предыдущего созыва.

2.7. Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию на основании письменного заявления на имя Председателя Ученого совета не менее, чем за 14 дней до даты окончания полномочий члена Ученого совета;

- в связи с регулярным отсутствием на заседаниях Ученого совета (более 30 % без уважительной причины) или уклонения от выполнения поручений Ученого совета.

2.8. В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета, он выбывает из состава Ученого совета Учреждения или остается членом Ученого совета с его согласия.

2.9. В случае досрочного прекращения обязанностей члена Ученого совета, Директор учреждения предлагает новую кандидатуру, которую утверждает Ученый совет. Правом предлагать новую кандидатуру имеют также члены Ученого совета.

3. Основные задачи и полномочия Ученого совета

Ученый совет:

3.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Учреждения в соответствии с ежегодно разработанными Министерством науки и высшего образования РФ совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.2. Разрабатывает основные направления научных исследований Учреждения.

3.3. Утверждает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение о порядке проведения выборов Директора Учреждения.

3.5. Обсуждает и утверждает отчеты Директора и руководителей научных подразделений, научных работников, аспирантов о результатах научно-исследовательской деятельности.

3.6. Обсуждает и утверждает годовые отчеты о научной и научно-организационной деятельности Учреждения, а также важнейшие результаты деятельности Учреждения.

3.7. Обсуждает и рекомендует проекты договоров по крупным сделкам с заказчиками на стадии их заключения. Обсуждает и утверждает отчеты по договорам по крупным сделкам с заказчиками.

3.8. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

3.9. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет сотрудников Учреждения в установленном порядке к присвоению ученых и почетных званий.

3.10. Выдвигает кандидатов в члены РАН.

3.11. Утверждает темы диссертационных работ, научных руководителей аспирантов и соискателей.

3.12. Рассматривает и рекомендует к защите на специализированных советах диссертационные работы.

3.13. Обсуждает и утверждает отзывы на научные труды (работы, представляемые на соискание премий и других отличий, диссертации и т.п.), если эти отзывы представляются от имени Учреждения.

3.14. Организует общепитетские конкурсы научных работ и научных проектов.

3.15. Обсуждает и рекомендует к утверждению программы экспедиционных исследований. Обсуждает и принимает результаты проведенных экспедиционных исследований.

3.16. Определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Учреждения.

3.17. Рассматривает вопросы, предлагаемые для обсуждения подразделениями Учреждения.

3.18. Рекомендует в печать труды Учреждения и утверждает их ответственных редакторов и рецензентов.

3.19. Рассматривает итоги контрольных мероприятий за год, утверждает рекомендации, направленные на профилактику нарушений, вносит предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля.

3.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Члены Ученого совета принимают участие в заседаниях Ученого совета лично.

4.2. Члены Ученого совета имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета;
- вносить предложения и проекты документов для их обсуждения и рассмотрения Ученым советом;
- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета, по планированию его деятельности на календарный год;
- вносить предложения по повестке заседания Ученого совета;
- предварительно знакомиться с проектами документов, выносимых на рассмотрение Ученого совета;
- получать информацию, необходимую для эффективной работы в Ученом совете, и документы, в т.ч. решения, принятые Ученым советом;
- выступать в качестве эксперта по материалам, выносимым на рассмотрение Ученого совета;
- приобщать тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета;
- на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за исполнением решений Ученого совета;
- пользоваться иными правами, определенными действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами Учреждения.

4.3. Члены Ученого совета обязаны:

- добросовестно исполнять обязанности члена Ученого совета;
- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно проинформировать не позднее, чем за один день до начала заседания Ученого совета, председателя Ученого совета и(или) ученого секретаря;
- принимать участие в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- выполнять поручения председателя Ученого совета или задания Ученого совета в рамках компетенции члена Ученого совета в установленные сроки;
- соблюдать конфиденциальность служебной информации, коммерческой тайны;
- соблюдать этические нормы и культуру делового общения.

Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- а) осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Учреждения, регулирующими деятельность Ученого совета;

б) проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися Учреждения, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;

в) проявлять уважение к традициям коллектива Учреждения;

г) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к Ученому совету, в соответствии с чем задавать корректные вопросы по существу.

5. Председатель Ученого совета

5.1. Председателем Ученого совета является Директор Учреждения.

5.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Положением;
- ведет заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным, делает предупреждения выступающему в случае его отклонения от темы выступления и(или) нарушения регламента, при повторном нарушении имеет право лишить выступающего слова;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- проводит открытое голосование и оглашает результаты;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- назначать и проводить заседания Ученого совета в онлайн-формате при введении дистанционного режима работы сотрудников;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, органами власти, общественными и другими организациями и должностными лицами;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- дает поручения членам Ученого совета в рамках предоставленных полномочий;
- привлекает членов Ученого совета для проведения экспертизы материалов, выносимых на рассмотрение Ученого совета, а также для проработки вопросов к заседаниям Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ученый секретарь Ученого совета

6.1. Ученый секретарь ГИН СО РАН избирается Ученым советом Учреждения из числа научных сотрудников, имеющих научную степень, по представлению Директора Учреждения.

6.2. Ученый секретарь ведет делопроизводство Ученого совета.

6.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- планирование работы Ученого совета;
- организация, подготовка и участие в заседаниях Ученого совета;

- оповещение о заседании Ученого совета с указанием повестки заседания всех членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- направление членам Ученого совета материалов, документов, проектов решений, выносимых на заседания Ученого совета, для предварительного рассмотрения;
- ведение и подписание протоколов заседаний Ученого совета, оформление, тиражирование и размещение на официальном сайте Учреждения решений Ученого совета;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- подсчет голосов при открытом голосовании;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- подготовка проекта годового плана работы Ученого совета, контроль за исполнением плана работы Ученого совета;
- подготовка материалов о деятельности Ученого совета;
- участие в подготовке отчетных докладов председателя Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- хранение годовых планов работы Ученого совета, протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных документов, принятых Ученым советом, бюллетеней для тайного голосования, журналов регистрации и прочих документов по деятельности Ученого совета;
- в случае невозможности присутствия на заседании Ученого совета по уважительным причинам должен заблаговременно проинформировать об этом председателя Ученого совета, который назначает временно исполняющего обязанности ученого секретаря;
- выполнение других функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

7. Порядок работы Ученого совета

7.1. Работа Ученого совета осуществляется в форме заседаний по плану, разработанному и утвержденному на заседании Ученого совета на календарный год. Заседания проводятся по мере необходимости решения поставленных задач.

7.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто и гласно. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, общественных организаций, образовательных учреждений, средств массовой информации, работники Учреждения и другие лица.

7.3. Заседания Ученого совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Ученого совета и ученым секретарем.

7.4. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 от списочного состава Ученого совета.

7.5. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой заседания и материалами для работы на заседании Ученого совета в виде рассылок по электронной почте, а также путем вывешивания информации на доске объявлений.

7.6. Общая продолжительность заседания Ученого совета, продолжительность докладов определяется регламентом работы, устанавливаемым Председателем Ученого совета.

7.7. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов членов Ученого совета, присутствующих на его заседании.

7.8. Открытое голосование проводит Председатель. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» – поднятием руки. Открытое голосование может быть проведено путем сбора подписей в опросном листе.

7.9. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без его обсуждения;
- об изменении очередности вопросов;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- об изменении способа голосования;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

7.10. Перед началом открытого голосования Председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления Председателем начала голосования никто не вправе прервать процедуру голосования.

7.11. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято.

7.12. Тайное голосование проводится по кадровым вопросам, в том числе по следующим вопросам:

- досрочное прекращение полномочий Ученого совета и проведение досрочных выборов в состав Ученого совета;
- представление к присвоению ученых и почетных званий в соответствии с нормативно-правовой документацией;
- выдвижение кандидатур в члены РАН;
- выдвижение кандидатур на должность директора;
- избрание ученого секретаря по представлению Директора;

- другим вопросам, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

7.13. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы.

7.14. Решение о включении кандидатов в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.15. Для проведения тайного голосования и подсчета голосов Ученый совет открытым голосованием избирает Счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав Счетной комиссии не может быть включен Председатель Ученого совета и член Ученого совета, кандидатура которого баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя счетной комиссии, что фиксируется в протоколе о распределении полномочий членов Счетной комиссии.

7.16. Членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

7.17. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну).

7.18. По окончании голосования Счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

7.19. По результатам тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председатель Счетной комиссии объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием членов Ученого совета утверждается протокол Счетной комиссии.

7.20. Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

7.21. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее чем в две трети голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.22. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания Председателем Ученого совета.

8. Порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета

8.1. Правом выдвижения кандидатов в члены Ученого совета обладают Директор и научные работники Учреждения. Самовыдвижение в состав Ученого совета не допускается.

8.2. Список кандидатов в члены Ученого совета, представленных директором и давших письменное согласие баллотироваться, доводится до сведения научных работников ученым секретарем ГИН СО РАН не менее чем за один день до даты проведения заседания Ученого совета предыдущего созыва.

8.3. Список кандидатов в члены Ученого совета, представленный директором, может быть дополнен научными работниками на заседании Ученого совета. Научный работник, выдвигающий кандидата в члены Ученого совета должен предоставить письменное согласие этого кандидата баллотироваться.

8.4. Согласование списка кандидатов в члены Ученого совета происходит на Ученом совете предыдущего созыва не менее чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания научных работников Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

9.2. Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

Согласовано:

Гл. специалист по кадрам

Юрисконсульт 2 к.



С.А. Зангеева

Ю.Г. Бальжинимаева

Рассмотрено на Ученом совете ГИН СО РАН 04.02.2021 г.
(протокол от 04.02.2021 г. № 2)