Приложение №12

к приказу

от 27.01.2023 г. №32л/с

Объявление №12

о приеме документов на замещение должности

ведущего научного сотрудника лаборатории геохронологии и геохимии окружающей среды

в ГИН СО РАН

начало приема заявок: 07.02.2023 14:00

окончание приема заявок: 28.02.2023 10:00

дата проведения конкурса: 28.02.2023 16:20

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Геологический институт им. Н.Л. Добрецова Сибирского отделения Российской академии наук

ДОЛЖНОСТЬ:

**Ведущий научный сотрудник лаборатории геохронологии и геохимии окружающей среды**

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Науки о Земле и смежные экологические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Проведение исследования

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и участвует в повышение их квалификации; осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантов), участвует в подготовке специалистов с высшим образованием (бакалавров, магистрантов) в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами).Участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, научных семинаров, редакционных коллегий журналов, комиссий.Ежегодно публикует научные работы в количестве не менее 1,5 ед.: монографии, статьи в рецензируемых журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Публикует патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке, а также научно-популярные статьи. Участвует в российских, в том числе с международным участием и зарубежных научных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика.Участвует в выполнении работ с целью привлечения финансовых (внебюджетных) ресурсов в Институт. Осуществляет выполнение научных, в т.ч. годовых и заключительных отчетов по выполненным исследованиям, внедряет их результаты, а также осуществляет выполнение прочих отчетов по своей работе.

РЕГИОН:

Республика Бурятия

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Улан-Удэ Республика Бурятия

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:

Нет

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации  
монографии  
охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

кандидат геолого-минералогических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

подготовка магистров и аспирантов

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

На должность ведущего научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет, а также имеющий в наличии за последние 5 лет: • не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, • докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах) • руководства работами по грантам, программам фундаментальных исследований, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); • руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

31 940 руб.

СТАВКА:

0,5

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:

0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск  
ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Зангеева Светлана Альбертовна

E-MAIL:

hr@ginst.ru

ТЕЛЕФОН:

+73012433385