

## ВАКАНСИЯ ID VAC\_122050

статус: **ОПУБЛИКОВАНА** начало приема заявок: 28.03.2024 10:00 окончание приема заявок: 17.04.2024 16:00 дата проведения конкурса: 19.04.2024 14:30

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Геологический институт им. Н.Л. Добрецова Сибирского отделения Российской академии наук
ДОЛЖНОСТЬ:	Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	Науки о Земле и смежные экологические науки
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения. Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения. Руководит одной или несколькими направлениями научной деятельности Института; координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений и должностных лиц, участвует в пропаганде научных знаний, в организации научных конференций, совещаний, собраний, дискуссий; дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений; принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института; организует взаимодействие с другими организациями, научными советами, общественными объединениями.
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Постановка задач исследования научному коллективу Руководит организацией научной деятельности Института. Выполняет функции директора Института в период его отсутствия. Осуществляет мероприятия по повышению эффективности научных исследований и разработок. Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института.
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования Непосредственно отвечает за следующие направления деятельности. Организует взаимодействие с другими организациями, научными советами, общественными объединениями по совместной научной деятельности, хозяйственным работам, внебюджетной деятельности. Непосредственно координирует деятельность по радиационной безопасности и физической защите в Институте. Отвечает за организацию работы и состояние условий и охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии в Институте. Руководит комиссией по специальной оценке рабочих мест. Курирует работу Совета молодых ученых, работу Отдела подготовки кадров высшей квалификации. Осуществляет взаимодействие с Вузами. Координирует и контролирует работу по информационной безопасности и информационной политике в Институте. Курирует работу по международной деятельности, работу изобретательской и патентной службы. Руководит комиссиями по трудовой дисциплине, по аттестации работников, комиссией по награждению, антикоррупционной комиссией,
РЕГИОН:	Республика Бурятия
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Улан-Удэ Республика Бурятия

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации монографии охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	доктор геолого-минералогических наук кандидат геолого-минералогических наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	подготовка магистров и аспирантов
ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:	На должность заместителя директора по научной работе назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научный стаж не менее 5 лет, и имеющий в наличии за последние 5 лет: • не менее 7 научных трудов (монографий, статей опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); • опыта научно-организационной работы; • участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика; • руководства исследованиями по самостоятельным темам гос. задания в Институте, российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях) • подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов. С заместителем директора по научной работе заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора Института.

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 80 001 руб.

СТАВКА: 0,5

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск  
ежегодный дополнительный отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ  
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Зангеева Светлана Альбертовна

E-MAIL: hhr@ginst.ru

ТЕЛЕФОН: +73012433385

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

