

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

П Р И К А З

№ 29

«23» октября 2020 г.

г. Улан-Удэ

1. Утвердить и ввести в действие с 24 октября 2020 года Положение о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук ГИН СО РАН (Приложение №1).
2. Настоящий приказ довести до сведения работников. Отв. Зангеева С.А., гл. спец. по кадрам.
3. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора института
д.г.-м.н.



А.А. Цыганков

Утверждено
на заседании Ученого Совета ГИН СО РАН
«23» октября 2020 г.,
протокол № 8

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения выборов директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Геологический институт Сибирского отделения
Российской академии наук
(ГИН СО РАН)

Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок подготовки и проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Геологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту ГИН СО РАН или Институт) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. N 521 (с изменениями и дополнениями от 01 октября 2018 г. № 1168) и в соответствии с Уставом ГИН СО РАН.

2. Настоящее Положение размещается на сайте ГИН СО РАН после утверждения Ученым советом ГИН СО РАН.

1. Выдвижение кандидатур

1.1 Инициатором проведения выборов директора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России). Началом выборной кампании является размещенное на официальном сайте Минобрнауки России объявление о начале приема документов на должность руководителя научной организации, подведомственной Минобрнауки России.

Правом выдвижения кандидатур на должность директора ГИН СО РАН обладают:

- Ученый совет ГИН СО РАН;
- Отделение (бюро отделений) РАН;
- Группа членов РАН (не менее трех);
- Президиум Совета при Президенте РФ по науке и образованию;
- Минобрнауки России.

1.2. В течение 10 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Минобрнауки России приказа о выборах директора проводится заседание Ученого совета ГИН СО РАН, на котором выдвигается не менее двух кандидатур.

1.3. Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом ГИН СО РАН, определяются по результатам тайного голосования. При голосовании каждый член Ученого совета может проголосовать за любое количество кандидатов.

1.4. Выдвижение кандидатур возможно при наличии кворума - не менее 2/3 списочного состава Ученого совета ГИН СО РАН.

1.5. Претенденты, за которых проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами. Если число претендентов, удовлетворяющих этому условию, окажется менее двух, то выдвижение считается несостоявшимся и назначается новый срок выдвижения кандидатов.

1.6. По результатам голосования оформляется решение Ученого совета Института о выдвижении кандидатов на должность директора, которое утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

Выписки из протокола заседания Ученого совета, касающиеся выдвинутых кандидатов, включаются в состав материалов, представляемых в Минобрнауки России.

1.7. Кандидаты в течение 25 дней с момента опубликования объявления о начале приема документов на должность директора ГИН СО РАН на официальном сайте Минобрнауки России представляют в Минобрнауки России следующие материалы:

а) анкета по форме, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;

е) копия документов об ученой степени, ученом звании;

ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;

з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

и) список научных работ кандидата;

к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;

л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);

м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом научной организации, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

н) другие документы по запросу Минобрнауки России и (или) Управления кадров СО РАН.

2.Выборы директора

2.1. Директор избирается коллективом работников ГИН СО РАН на Общем собрании коллектива из числа кандидатур, согласованных с Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

2.2. После размещения на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации распоряжения об утверждении зарегистрированных кандидатур на должность директора ГИН СО РАН в течение 30 календарных дней проводится Общее собрание коллектива работников ГИН СО РАН.

2.3. Ученый секретарь Института в течение пяти рабочих дней после размещения информации на официальном сайте Минобрнауки России об утверждении кандидатов на должность директора Института, размещает основные положения программы развития Института каждого из кандидатов на официальном сайте ГИН СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Института.

2.4. После утверждения Минобрнауки России кандидатов на должность директора Института проводится заседание Ученого совета Института, на котором утверждается дата проведения выборов директора.

Для проведения выборов директора Института в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Института формирует Избирательную комиссию из числа работников Института в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря комиссии путем открытого голосования. В состав комиссии, кроме Председателя и секретаря входят по два представителя от научных работников, два представителя от инженерно-технических работников, один представитель от вспомогательных служб, сотрудник Кадровой службы, представитель Профсоюзного комитета, представитель Совета молодых ученых.

Председатель и секретарь Избирательной комиссии выполняют функции Председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель Избирательной комиссии Института формирует из состава Избирательной комиссии - Счетную комиссию в составе не более 7 человек, Регистрационную комиссию в составе не более 5 человек.

2.5. Кадровая служба ГИН СО РАН представляет в Избирательную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения выборов уточненный список работников Института на дату проведения выборов.

2.6. О дате, времени и месте голосования Избирательная комиссия оповещает коллектив работников ГИН СО РАН не позднее, чем за пять дней до проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений, рассылкой по электронной почте сотрудникам, размещения объявления на официальном сайте ГИН СО РАН и иными способами.

2.7. Общее собрание коллектива работников ГИН СО РАН считается состоявшимся при явке не менее пятидесяти процентов (50%) работников для которых ГИН СО РАН является основным местом работы.

2.8. В ходе проведения предвыборной кампании кандидаты на должность директора могут выступать с разъяснениями положений своих предвыборных программ путем проведения собрания и встреч с работниками ГИН СО РАН, публичных дискуссий, а также в иных, разрешенных законом формах.

2.9. Претендент может снять свою кандидатуру путем подачи письменного, либо устного заявления на имя Председателя Ученого совета ГИН СО РАН на Общем собрании коллектива работников ГИН СО РАН до процедуры голосования.

2.10. Перед началом выборов все участники Общего собрания обязаны пройти регистрацию на основе составленного списка участников.

2.11. При регистрации участник Общего собрания получает один избирательный бюллетень под подпись в регистрационном листе (приложение №1). Число изготовленных бюллетеней равно списочному составу работников, подлежащих участию в Общем собрании. В правом верхнем углу бюллетеня ставится подпись руководителя Кадровой службы и заверяется печатью ГИН СО РАН. Заверенные бюллетени являются документами строгой отчетности. Незаверенные избирательные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

2.12. В бюллетень для голосования включаются в алфавитном порядке все кандидаты, утвержденные в установленном порядке Минобрнауки России.

2.13. Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок ввиду служебной командировки, отпуска или другой уважительной причины, могут проголосовать досрочно, написав заявление (по форме согласно Приложению № 2) на имя Председателя Избирательной комиссии.

Досрочное голосование проводится в срок не ранее, чем за пять дней до даты проведения выборов и не позднее, чем за один день до даты проведения выборов. Конкретная дата, время и место проведения досрочных выборов назначает Избирательная комиссия. Информация о дате, времени и месте проведения досрочных выборов доводится секретарем Избирательной комиссии до работников, участвующих в досрочном голосовании путем оповещения их по электронной почте, телефону, личной встрече.

До начала голосования Председатель Избирательной комиссии опечатывает и опломбирует урну для голосования в присутствии двух членов Избирательной комиссии.

При досрочном голосовании работник в присутствии трех членов Избирательной комиссии расписывается в списке избирателей за полученный бюллетень и после совершения выбора опускает бюллетень в опечатанную и опломбированную урну для голосования. Опечатанная и опломбированная урна для голосования передается Председателю Избирательной комиссии для ответственного хранения.

2.14. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе, перед опусканием его в урну для голосования, обратиться к

Председателю Избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель Избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и подписывается.

На испорченном бюллетене Председатель Избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью Председателя и секретаря Избирательной комиссии.

2.15. Общее собрание открывает руководитель Кадровой службы ГИН СО РАН, который объявляет Председателя и секретаря Общего собрания, а также членов Регистрационной и Счетной комиссии.

2.16. Кандидаты на должность директора обязаны изложить свои предвыборные программы участникам Общего собрания и ответить на их вопросы.

2.17. Выборы директора проводятся тайным голосованием. Кандидатура директора считается избранной Общим собранием коллектива работников ГИН СО РАН, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов (50%) присутствовавших на собрании работников ГИН СО РАН. Если при числе кандидатов более двух ни один из них не набирает более пятидесяти процентов голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, получившие наибольшее число голосов. Избранной во втором туре голосования считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

2.18. Каждый член коллектива, участвующий в голосовании, имеет право выбора только одной кандидатуры из списка. Голосование производится путем личного заполнения избирательного бюллетеня и последующего опускания его в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования. Ящик для голосования должен находиться в поле зрения Счетной комиссии. Действительным признается бюллетень, в котором участник Общего собрания ставит любой знак (галочка, плюс) в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате напротив графы «против всех». Бюллетень считается испорченным, если стоят отметки более чем в одном квадрате, либо, если в бюллетене не проставлен знак голосования ни в одном квадрате.

2.19. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами счетной комиссии. Результаты подсчета оформляются в виде протокола Счетной комиссии, который должен содержать название выборов; место проведения выборов; дату голосования; далее числом и прописью: общее число участников Общего собрания, внесенных в список, число зарегистрированных участников, общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число голосов участников собрания, поданных за каждого из кандидатов, чьи фамилии включены в действительные бюллетени; число голосов участников собрания, проголосовавших против всех кандидатов; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов Счетной комиссии и их подписи; дату и время подписания протокола, печать Института.

2.20. Протокол с результатами голосования заполняется в трех экземплярах и подписывается Председателем и членами Счетной комиссии с проставлением даты его подписания. Особые мнения членов счетной комиссии, если таковые имеются, приобщаются к протоколу как неотъемлемая часть.

2.21. Протоколы заседания счетной комиссии утверждаются Общим собранием коллектива ГИН СО РАН открытым голосованием.

2.22. Решение коллектива ГИН СО РАН оформляется протоколом в трех экземплярах, который утверждается председателем действующего на момент выборов Ученого совета ГИН СО РАН.

2.23. В протоколе Общего собрания должны быть указаны итоги голосования, содержащие фамилию, имя, отчество выбранного директора.

2.24. После избрания директора Института решение Общего собрания направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а также по запросу СО РАН и РАН, публикуется в открытом доступе на сайте Института.

2.25. Протоколы Общего собрания и Счетной комиссии передаются Ученому секретарю Института для хранения.

(Разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2014 г. № 521 и в соответствии с Уставом ГИН СО РАН)

Согласовано:

Гл. специалист по кадрам
Юрисконсульт 2к.



С.А. Зангеева
Ю.Г. Бальжинимаева

Рассмотрено на Ученом совете ГИН СО РАН 23.10.2020 г.
(протокол от 23.10.2020 г. № 8)

Приложение № 1
Форма избирательного бюллетеня

рег. № _____
должность, подпись, Ф.И.О руководителя Кадровой службы
м.п

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Геологический институт
Сибирского отделения Российской академии наук

к проведению Общего собрания коллектива работников
« ____ » _____ 2020 г.

Протокол № _____

1. ф.и.о. кандидата

2. ф.и.о. кандидата

3. ф.и.о. кандидата

4. против всех

Примечание:

а) голосование выражается написанием знака (галочка, плюс и т.п.) в квадрате напротив фамилии выбираемого Вами кандидата;

б) избирательный бюллетень признается недействительным:

- если в нем не проставлен знак голосования ни в одном квадрате,
- если в нем проставлены знаки голосования более чем в одном квадрате

Приложение № 2
Форма заявления о досрочном голосовании

Председателю избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подразделение)

Заявление

Прошу разрешить досрочное голосование на выборах директора ФГБУН Геологический институт Сибирского отделения Российской академии наук (ГИН СО РАН) в связи с _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ (Подпись)